




# Patientenportal der LindenHofGruppe

## Funktionsübersicht E-Check-in

Mit dem E-Check-in bietet sich die Möglichkeit, dass Sie sich bereits vor dem Eintrittstag bequem und in Ruhe von zu Hause aus online für Ihren stationären Spitalaufenthalt anmelden können. Dadurch verkürzen Sie das administrative Aufnahmeverfahren am Eintrittstag vor Ort, und die Kostensicherung/Kostenübernahme kann frühzeitig geklärt werden. Das Online-Check-in führt Sie durch 9 Rubriken.

Mit Klick des Buttons «Online-Check-in starten» starten Sie das Formular. Das E-Check-in kann jederzeit zwischengespeichert und fortgesetzt werden, bis zum endgültigen Abschluss. Wichtig: Sie können danach Ihre Angaben nicht mehr verändern

 **Online Check-in**

0 erledigte Online Check-ins ▾

Bitte füllen Sie das Online Check-in vor Ihrem Termin aus.  
Fallnummer: 7345093

**Online Check-in starten**

Die 9 Rubriken werden hier einzeln beschrieben:

- Direktabrechnung**
- Persönliche Angaben
- Kontaktperson
- Einweisender Arzt
- Versicherung
- Behandlungsvereinbarung
- Patientenverfügung
- Arbeitgeber
- Kommentar oder Upgrade
- Wünsche

1. **Direktabrechnung**  
Direktabrechnung mit Ihrem Versicherer und die damit verbundene elektronische Deckungsabfrage.
2. **Persönliche Angaben**  
Hier erfassen Sie neben der Sozialversicherungsnummer auch Ihre persönlichen Angaben gemäss Pass/ID oder Schweizer Niederlassungsbewilligung, einschliesslich der Wohnadresse. Zudem geben Sie Ihr Einverständnis für eine elektronische Kommunikation und die gewünschte Korrespondenzsprache an.
3. **Kontaktperson**  
Hier können Sie Ihre Wünsche zu Angehörigen oder Kontaktpersonen angeben und eine prioritäre Kontaktperson auswählen.
4. **Einweisender Arzt**  
Erfassen Sie hier die zuständige Ärztin oder den zuständigen Arzt ausserhalb der Lindenhofgruppe AG.
5. **Versicherung**  
Zur Kostensicherung Ihres Aufenthalts benötigen wir Ihre Versicherungsdaten, um eine Kostengutsprache einzuholen.
6. **Behandlungsvereinbarung**  
Mit Abschluss des Online-Check-in akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Lindenhofgruppe AG, erklären sich mit der Behandlungsvereinbarung einverstanden und bestätigen, die Patienteninformation über Ihre Rechte und Ihre Verantwortung im Spital sowie die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert zu haben.
7. **Patientenverfügung**  
Falls Sie eine Patientenverfügung haben, können Sie diese hier angeben.
8. **Arbeitgeber**  
Sie können Angaben zu Ihrem Arbeitgeber machen. Diese Information ist bei Unfällen wichtig für die Deckungsabfrage.
9. **Kommentare oder Upgrade-Wünsche**  
Hier können Sie Kommentare oder Upgrade-Wünsche angeben, z.B. für ein Halbprivat- oder Privat-Zimmer (kostenpflichtig). Auf Wunsch wird ein Kostenvoranschlag erstellt.

Alle Rubriken müssen korrekt ausgefüllt und die Pflichtfelder eingegeben werden. Diese sind erkennbar, wenn pro Rubrik ein Häkchen (1) erscheint. Falls ein rotes Stiftsymbol (2) angezeigt wird, wurde die Rubrik begonnen, aber noch nicht vollständig ausgefüllt bzw. nicht alle Pflichtfelder ergänzt. Bei leeren Rubriken erscheint kein Symbol (3):

Direktabrechnung	1	✓
Persönliche Angaben		✓
Kontaktperson	2	✎
Einweisender Arzt	3	

Falsche oder fehlende Werte werden jeweils unten rot angezeigt:

Karten Nr.	1
	Die Versicherungsnummer startet immer mit "80".

Solange nicht alle Rubriken mit einem Häkchen versehen sind, kann das E-Check-in nicht abgeschlossen werden. Der Abschluss-Button bleibt ausgegraut. Erst, wenn alle Rubriken korrekt ausgefüllt wurden, wird der Abschluss-Button aktiv, und das E-Check-in kann abgeschlossen werden.

Direktabrechnung	✓
Persönliche Angaben	✓
Kontaktperson	✓
Einweisender Arzt	✓
Versicherung	✓
Behandlungsvereinbarung	✓
Patientenverfügung	✓
Arbeitgeber	✓
Kommentar oder Upgrade Wünsche	✓

Online Check-In abschliessen

Bestätigen Sie, dass Ihre Angaben vollständig sind und schliessen Sie das Online Check-In ab. **Wichtig:** Sie können danach Ihre Angaben **nicht mehr verändern**.

Abbrechen **Abschliessen**

Online Check-In abschliessen

Bestätigen Sie, dass Ihre Angaben vollständig sind und schliessen Sie das Online Check-In ab. **Wichtig:** Sie können danach Ihre Angaben **nicht mehr verändern**.

**Abschliessen**

Nach dem Abschluss können Sie sicher sein, dass die Daten korrekt bei uns eingegangen sind. Sie müssen keine Rückfragen zur Bestätigung des Empfangs stellen. Den erfolgreichen Abschluss sehen Sie auch, wenn unter der Maske «Erledigte Online-E-Check-ins» die Zahl 1 angezeigt wird.

✓ Online Check-in	1 erledigtes Online Check-in ▾
-------------------	--------------------------------

✓ Online Check-in	Erledigte verbergen ▲
Check-in abgeschlossen am 11. Dezember 2024, um 17:03 Uhr Fallnummer: 7345093	

## Version

25. Februar 2025 / V02/ PM

